

スタジオ利用案内



小田原三の丸ホールWEBサイトの「施設ガイド」
「資料ダウンロード」ページを併せてご参照ください。



▼資料ダウンロード

<https://ooo-hall.jp/download/>



▼施設ガイド

<https://ooo-hall.jp/facilities/studio/>

1.施設概要

◇貸し出し区分

午前 (9:00～12:00)		午後 (13:00～17:00)		夜間 (18:00～22:00)
--------------------	--	---------------------	--	---------------------

- ・ご利用区分内に搬出入、準備・片付け、掃除の時間も含まれます。
- ・連続してお借りいただいた場合は区分間の時間も使用可能です。
- ・区分間の時間からの貸し出しは受け付けておりません。
- ・最長の連続使用期間は7営業日です。
- ・原則として、利用当日の区分の繰り上げや延長はできません。
- ・事前に想定される事態により延長をする場合には、区分追加の変更申請が必要です。
- ・時間単位での繰り上げ・延長はできませんのでご注意ください。

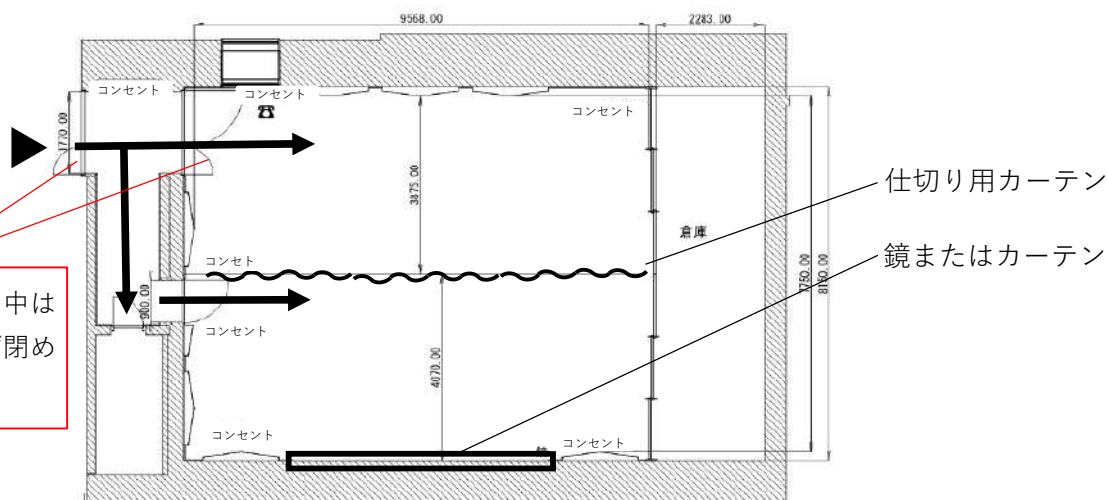
▼資料ダウンロード

施設利用資料・使用計画書
『施設・付帯設備料金表』
(PDF)

▼資料ダウンロード

図面
『スタジオ平面図』

防犯のため、ご利用中は
どちらかの扉を必ず閉め
てください。



2.貸出し備品（無料） ※変更する可能性がございます（2024/4/1現在）

管理場所	長机	イス	その他
スタジオ	15台 (W180cm×D45cm)×7 (W150cm×D45cm)×8 高さはいずれも70cm	50脚	司会台×1 スクリーン(自立型120インチ 243.8cm×182.9cm)×1 譜面台×7 ホワイトボード(W116cm×H86cm)×1 金屏風(サイズ小)×1双 リノリウムシート ディスプレイ×1 ※大小ホール舞台確認用(控室利用時)
管理事務室 (受付窓口)			ホワイトボードマーカー／画びょう／マグネット 表彰盆×共用1枚(ご希望の際はお早めにご連絡ください)

3.付帯設備（有料）

名称	区分	使用料	(総数)
ピアノ（カワイ）RX-1／背付きイス	1	1,500円／1台	1台
バレエバー・スタンド	1	200円／1セット	5セット
ダイナミックマイク（有線）	1	800円／1台	2台
ワイヤレスマイクB	1	1600円／1台	1台

◇音響

スピーカーと簡易操作卓が1台あります。CD再生のみ可能です。付帯設備のマイクをご利用いただけます。ご使用の場合は準備・片付け時間として各30分必要です(設置は当館で行いますが、調整は主催者様で行っていただきます)。

講演会・演奏会等の内容にかかわらず、本番利用の際はお早めにご相談ください。

◇照明

天井埋め込みのダウンライト(LED)による一般的な明かりです。回路は2系統に分かれており、それぞれスイッチによるON/OFF、もしくはスイッチを長押しして明るさの調整ができます。

天井にグリッドと電源ボックス(30C口×数カ所)がありますが、演出効果のための照明操作卓・機材・ケーブル等はすべてお持ち込みください。**照明による演出効果をご検討の際はお早めにご相談ください。**

◇映像

プロジェクターはお持ち込みください。

必要に応じてご持参いただく消耗品

- ・リノリウムテープ、ビニールテープ、養生テープ等のテープ類
- ・その他（松ヤニ使用後の水モップ・雑巾等）

4.打合せ

◇使用1～2か月前を目安に、必要に応じて打合せ（タイムスケジュールや使用備品等の確認）を行います。

- | | |
|--|--|
| ☒ プログラム（本番利用） | ☒ ピアノ・長机等の配置図 |
| ☒ タイムスケジュール（搬入、リハーサル、本番、片付け、退館予定時間等） | |
| ☒ ポスター・チラシ（順次掲示・配架） | ☒ 各申請に必要な書類（項目6参照） |

5.ピアノの調律

◇ピアノをご使用の際は調律を行うことを推奨しております。（当館での調律は年2回の定期調律のみ）

◇調律はご利用区分内で行っていただきますが、調律を行う区分が本番にかからない場合、その区分のピアノの付帯設備料金は発生いたしません。

例：午前・午後区分利用時、本番開演時間が午後区分開始の13:00以降であれば、午前区分のピアノの付帯設備料金は無料

◇当館で初めて調律を行う調律師は、調律師登録が必要です。

「調律師登録依頼書」ほか必要資料をご提出ください。

◇調律師は主催者様で手配していただきます。

当館で登録済みの調律師を紹介することもできますので事前にご相談ください。

▼資料ダウンロード

その他

ピアノ調律関係資料

『調律師登録依頼書』

(Excel/PDF)

6.注意事項

ガムテープ

床面は、ガムテープ等粘着力の強いテープの使用はできません。
窓、壁、扉等は、粘着力の強弱に関わらず、テープの使用はできません。

掲示物について

- ・ 掲示物の窓や壁、扉など施設への直接の貼り付けはご遠慮ください。
貸出し備品にございます譜面台やホワイトボード等を使用しての掲示をお願いします。

飲食について

- ・ 匂いのきついもの（アルコール等を含む）はご遠慮ください。ご飲食後は必ず清掃をお願いいたします。

ゴミについて

- ・ 当館はゴミ箱を設置しておりません。ご利用中に発生したゴミは、お持ち帰りください。

清掃

清掃道具は当館備品をご利用ください。
リノリウムシート上で松ヤニ使用の際は、水拭きをお願いします。水モップ・雑巾をご持参ください。

雨天時の傘について

- ・ 施設内への濡れた傘の持ち込みはご遠慮いただいております。エントランスの100円リターン式の傘立てをご利用ください（1階受付窓口前に両替機をご用意しております）。

貴重品について

- ・ 施設内での貴重品管理については、各自でお願いします。楽屋通路に貴重品ロッカーを設置しておりますのでご利用ください。当館は盗難・破損等の責任は一切負いません。

荷物の留め置きについて

- ・ 貸出し区分内でのみ、荷物の留め置きが可能です。
- ・ 団体の活動で使う物品などを長期保管することはできません。

喫煙について

- ・ 施設内は全面禁煙です。喫煙は、小田原城址公園内の喫煙所をご利用ください。

7.各種申請について

◇著作権：主催者様で直接申請手続きが必要となります。イベントでの音楽利用など、詳しくはJASRAC公式HPをご確認ください。【日本音楽著作権協会 横浜支部 TEL 045-662-6551】

8.広報

- ・ 「広報依頼書」を受領後、当館WEBサイトのイベントページを作成します。
（関係者のみ・一般公演に関わらず作成可能です）
チラシ、出演者等の画像データ（JPEG）をメールでお送りください。
- ・ 月間催し物案内紙作成のため、公演開催月の前月の10日までに提出ください。
- ・ チラシを作成済みの場合は、一緒にご提出ください。開催日程の近いものから順次配架します。
- ・ ロゴマーク、地図データはWEBサイトにございます。
- ・ ロゴマークは仕様書に則ってご使用ください。

▼資料ダウンロード

[その他](#)

『広報依頼書』

[ロゴマーク関係資料](#)

『ロゴマーク仕様書』

『ロゴマーク画像』

[地図データ](#)

『ホール周辺マップ』

