

7.広報

- ・「広報依頼書」を受領後、当館WEBサイトのイベントページを作成します。
(関係者のみ・一般公演に関わらず作成可能です)
- ・チラシ、出演者等の画像データ (JPEG) をメールでお送りください。
- ・月間催し物案内紙作成のため、開催月の前月の10日までに提出ください。
- ・チラシを作成済みの場合は、一緒に提出ください。開催日程の近いものから順次配架します。
- ・ロゴマーク、地図データはWEBサイトにございます。
- ・ロゴマークは仕様書に則ってご使用ください。

▼資料ダウンロード
その他
『広報依頼書』
『ロゴマーク関係資料』
『ロゴマーク仕様書』
『ロゴマーク画像』
地図データ
『ホール周辺マップ』
『地図』

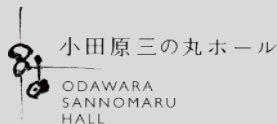
8.動線・駐車場について



- ◇主催者様用 駐車場(駐車券を発行いたしますので必ずダッシュボード等に確認できるように入れてください)
ギャラリー回廊1階・2階それぞれ乗用車1台を留め置きできる駐車スペースがございます。
留め置きで日をまたぐ場合、早朝等の貸出し時間外に入る場合は事前に公演担当までお知らせください。
◇一般来場者用の駐車スペースはございません。来場者へは周辺の有料駐車場等をご利用いただくか、公共交通機関でご来場いただくようお願いいたします。

9.営業時間・お問い合わせ

開館時間	9:00～21:00	貸館受付・総合案内	9:00～20:00	休館日	毎月第1・第3月曜日 (祝日の場合は翌平日) 年末年始(12/29～1/3)
施設利用	9:00～22:00	舞台相談窓口	9:00～17:00		



小田原三の丸ホール
〒250-0012 神奈川県小田原市本町1丁目7-50
TEL : 0465-20-4152 / FAX : 0465-24-5174
MAIL : info@ooo-hall.jp
WEB : <https://ooo-hall.jp/>



ギャラリー回廊 利用案内



小田原三の丸ホールWEBサイトの「施設ガイド」
「資料ダウンロード」ページを併せてご参照ください。

▼資料ダウンロード
<https://ooo-hall.jp/download/>

▼施設ガイド
<https://ooo-hall.jp/facilities/gallery/>

1.施設概要

◇貸し出し区分

7営業日 (各日9:00～22:00)

- ・ご利用区分内に搬入、準備・片付け、掃除の時間も含まれます。
- ・立体物の展示・入場料徴収・商品販売は行えません。
- ・最長の連続使用期間は14営業日です。

▼資料ダウンロード

施設利用資料・使用計画書
『施設・付帯設備料金表』

2.貸出し備品 (無料) ※変更する可能性があります (2024/4/1現在)

小机×2台／キャプションスタンド×35本／虫ピン・ピンタッカー／画びょう／レーザー墨出し器

★吊り込み用備品 (脚立・足場) や掲示備品 (キャプションスタンドなど) はご相談ください。

3.付帯設備 (有料備品)

名称	金額(1日単位)
フック・ハンガー	1組 20円

4.各種申請について

- ◇警備：ご希望の場合、主催者様で直接申請手続きが必要となります。【小田原警察署 警備課 TEL 0465-32-0110】
- ◇通行禁止道路許可：主催者様で直接申請手続きが必要となります。
裏面地図記載の道路(三の丸交差点と当館敷地を結ぶ道路)は大型車(8トン以上、マイクロバスを除く)の通行禁止道路となっております。該当車両が搬入等で出入りする場合、事前の許可が必要です。
【神奈川県警察 HP <https://www.police.pref.kanagawa.jp/> 各種手続⇒交通関係⇒通行禁止道路通行許可】
※必要書類は小田原警察署窓口へ直接提出となり、手続きには1週間程度かかります

5.打合せ

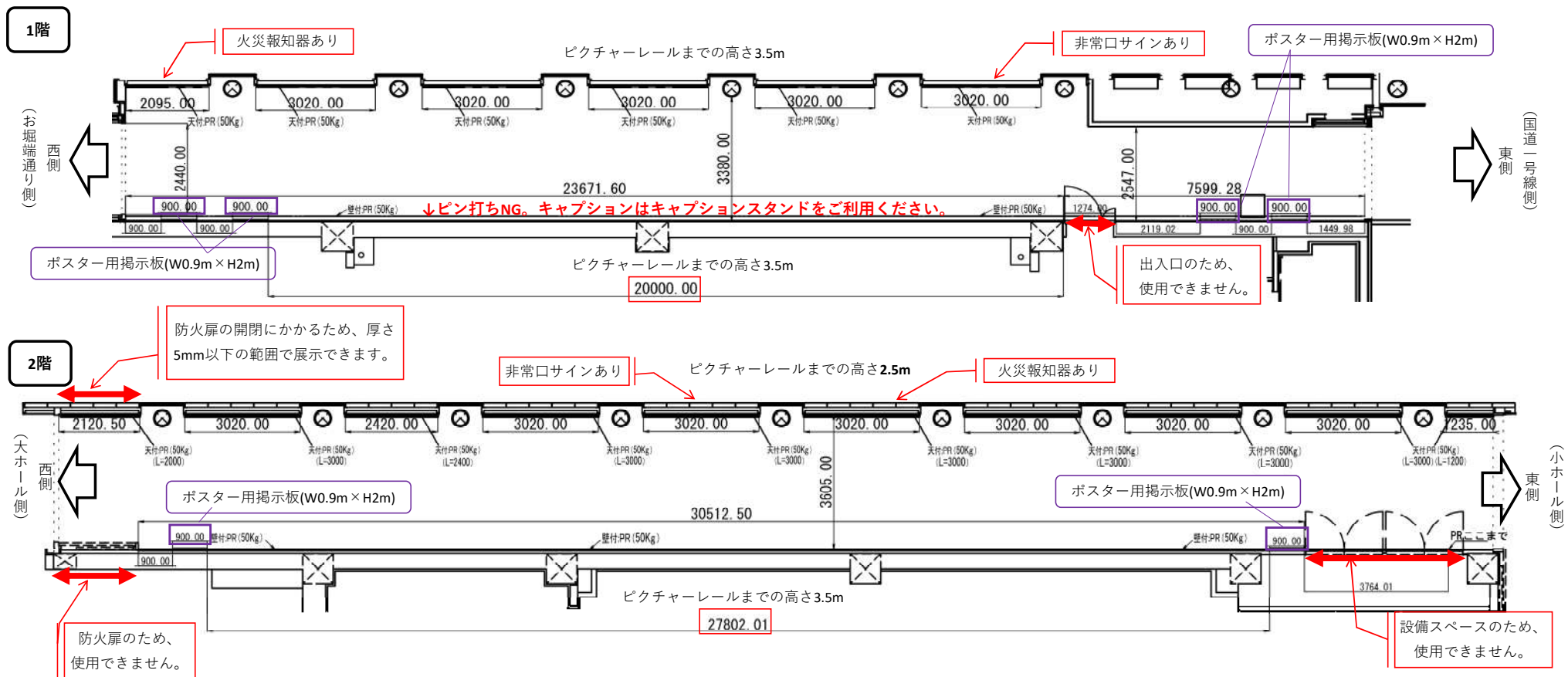
◇使用1～2か月前を目安に、打合せを行います。(当館から日程調整のご連絡をいたします)

打合せ時にご持参いただきたいもの

- ☑展示レイアウト ☑タイムスケジュール (搬入、会期、片付け予定時間等)

6.ご利用当日について

- ◇ご利用初日のみ、1階受付窓口で『使用許可書』の確認(コピー・写真可)をいたします。
※団体様の場合、構成員の方でも受付できます／8:50から受付可能です
- ◇ご利用最終日は、使用備品等の現状復帰が終わり次第、担当職員までご連絡ください。最終確認をいたします
- ◇付帯設備料金等ご利用にかかる料金のお支払い期限は、**当日またはご利用最終日20時までです。**



展示について

- ★火災報知器・非常口サインは隠さないよう展示をお願いします。
- ★作品はピクチャーレールからの吊り下げでのみ展示できます。
- ・立体物については別紙をご確認ください。
- ・作品や掲示物は、窓や壁・柱・扉など施設へ直接貼り付けしないでください。
- ・粘着力の強弱に関わらず、施設へのテープの使用はできません。
- ・パネル、壁面へのキャプションには画びょう・虫ピン等の細い針のものをご利用ください。
- ・別途キャプションスタンド（無料/35本）があります。

高所作業について

- ・2メートルを超える高さでの作業は高所作業となり、足場上での作業が必須となります。
- 当館の高所作業用足場をご使用していただけますが、組み立て作業には資格が必要となりますので、ご使用時には必ず受付窓口にお声がけいただけますようお願いいたします。

★各階に設置されているLEDスポットライトは向きの調整が可能ですが、作業の際は必ず担当もしくは事務所へお声がけください。

荷物の留め置きについて

- ・作品ケース等を保管できる収納スペースはありません。
- ・団体の活動で使う物品などを長期保管することはできません。

飲食について

- ・1階オープンロビーのソファ等、共用スペースをご利用ください。

雨天時の傘について

- ・館内への濡れた傘の持ち込みはご遠慮いただいております。エントランスの100円リターン式傘立てをご利用ください（1階受付窓口前に両替機をご用意しております）。

貴重品について

- ・施設内での貴重品管理については、各自でお願いします。当館は盗難・破損等の責任を一切負いません。

生花スタンドについて

- ・当館はゴミ箱を設置しておりません。ご利用中に発生したゴミは、お持ち帰りください。
- ・回廊全体が避難経路にあたるため、生花スタンドの設置場所については、公演担当までご相談ください。
- 生花スタンドの引き取り時間より早く退館される場合、受付窓口までお持ちください。

喫煙について

- ・施設内は全面禁煙です。喫煙は小田原城址公園内の喫煙所をご利用ください。

よくある質問

- ・BGMなど、音は流せません。
- ・ギャラリートークを行う場合、拡声器・マイク等は使用できません。
- また回廊自体は共用スペースとなるため、人数にご配慮いただき、通路の確保をお願いします。