2025/5/24現在

大ホール利用案内

小田原三の丸ホール
ODAWARA
SANNOMARU
HALL

小田原三の丸ホールWEBサイトの「施設ガイド」
「資料ダウンロード」ページを併せてご参照ください。

▼資料ダウンロード

https://ooo-hall.jp/download/

▼施設ガイド

https://ooo-hall.jp/facilities/main-hall/

1.施設概要

◇貸し出し区分

午前 （9:00～12:00）		午後 （13:00～17:00）		夜間 （18:00～22:00）

▼資料ダウンロード
施設利用資料・使用計画書
『施設・付帯設備料金表』
（PDF）

・ご利用区分内に搬出入、準備・片付け、掃除の時間も含まれます。
・連続してお借りいただいた場合は区分間の時間も使用可能です。
・区分間の時間からの貸し出しは受け付けておりません。
・原則として、利用当日の区分の繰り上げや延長はできません。
・事前に想定される事態により延長をする場合には、区分追加の変更申請が必要です。
・時間単位での繰り上げ・延長はできませんのでご注意ください。
・最長の連続使用期間は7日間です。
・各形式、仕様の転換時間内の使用はできません。

◇≪客席数≫1,105席

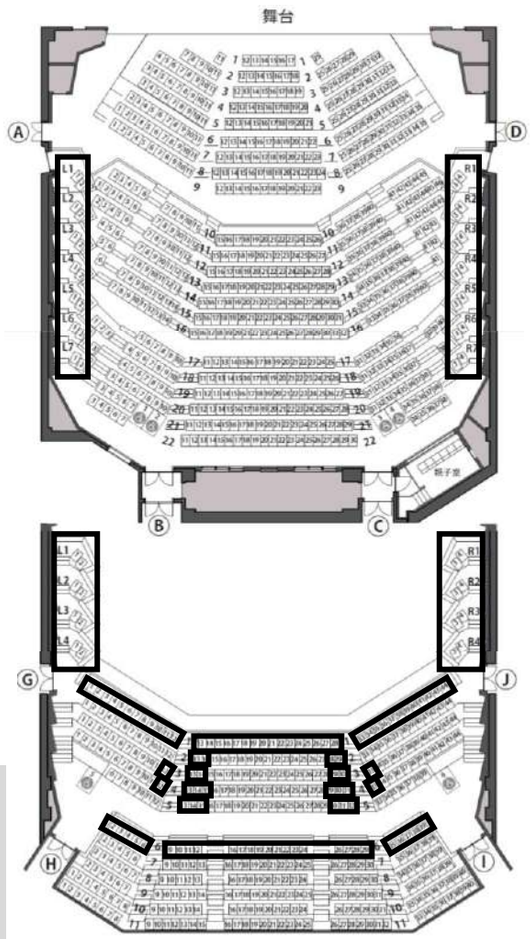
（うち車いす席6席、親子室6席）
1階席 686席（うち車いす席4席、親子室6席）
※オーケストラピット104席分
2階席 419席（うち車いす席2席）

= 留意事項 =

右図枠内の座席は手すり・幕等により見えづらい場合があります。
1階席　：L1～L7列、R1～R7列
2階席　：L1～L4列、R1～R4列、
1列1～12、13～28、33～44、2列13～14、28～29、
3列12～14、29～30、33、4列12～15、29～31、33、
5列13～15、30～32、
6列2～6、9～12、16～24、26～29、35～39

★場内の階段が急なため、
ご来場者の方へ予めご案内を
お願いいたします。

▼資料ダウンロード
建物パンフレット・座席表
『大ホール座席表』
（PDF）



◇**付帯施設（無料）**

大ホールホワイエ内：主催者控室／レセプショニスト控室／ロッカー室

楽屋エリア：楽屋事務室／荷捌き前室（簡易楽屋として使用可）

給湯スペース／シャワー室（シャワー室をご希望の際は予めお知らせください）

◇**楽屋（有料）**

※ご使用には申請が必要です。別途楽屋利用料金が発生いたします。

楽屋	楽屋A★	楽屋B	楽屋C	楽屋D	楽屋E	楽屋F
席数	鏡前3	鏡前3	鏡前3	鏡前10	鏡前12	鏡前12
面積(㎡)	20	15	11	24	30	24

★シャワー室・トイレ有り

▼資料ダウンロード

大ホール・小ホール関係資料

『大ホール楽屋平面図』

（PDF）

2.ホワイエ等 貸出し備品（無料） ※変更する可能性がございます（2025/5/24現在）

管理場所	長机	イス	その他
2階ホワイエ	10台 (W180cm×D45cm)×8 (W150cm×D45cm)×2 高さはいずれも70cm	16脚	ディスプレイ（50インチ）×1※舞台確認用 ホワイトボード(W116cm×H86cm)×1 ホワイトボード縦看板(W63cm×H93cm)×1 キャスター付き穴あきパネル(W120cm×H167cm)×8枚 座席クッション（厚さ10cm）
2階ホワイエ 備品倉庫			イーゼル×4 コルクボード(86cm×56cm)×5枚 譜面台(およそA3サイズ)×6 座席カバー用不織布(1階客席分)、補助席用クッション
3階ホワイエ備品庫			座席クッション（厚さ5cm）、ブランケット
主催者控室	1 台	4 脚	舞台正面映像モニター（壁付け）
レセプショニスト控室	1 台	4 脚	舞台正面映像モニター（壁付け）
管理事務室 (受付窓口)			手動検温器×2台／傘立て用ポリバケツ（全館共用）×6個／画びょう／ホワイトボードマーカー／マグネット／楽屋のれん／表彰盆×共用1枚(ご希望の際はお早めにご連絡ください)

3.舞台について

3-1　形式、仕様について

≪音響反射板形式≫※緞帳は使用できません／本番中のピアノ等大型楽器の出し入れはできません

≪幕形式≫

≪オーケストラピット仕様≫　　≪張り出し舞台仕様≫

◇形式・仕様変更

《項目1.施設概要 ◇貸出し区分》に記載のとおり、形式・仕様変更を行う区分は、基本的にはお貸出ししておりません。下記条件をご了承いただける場合は、ご相談ください。

(注意)転換時間を含む区分に基本利用料金が発生しますが、安全確保のため、作業中は大ホール内客席・楽屋を含むすべてのエリアにお入りいただけません。（調律師のみ可）

	設営時間(分)	撤去(分)
音響反射板形式	約40	約40
オーケストラピット	約90	約90
張り出し舞台	約30	約30

▼資料ダウンロード

大ホール・小ホール関係資料

図面各種・備品リスト（PDF）

施設利用資料・使用計画書

施設・付帯設備料金表（PDF）

3-2　設備の準備・片付けにかかる所要時間について

貸出し区分には、舞台・音響・照明等、各設備の準備から現状復帰（片付け）までの時間も含まれます。
使用付帯設備・催事内容により下記をご確認のうえ、余裕の持ったタイムスケジュール作成をお願いします。
共用備品は数に限りがありますので、ご利用される場合はお早めにご相談ください。
照明設備や音響設備、その他分からないことにつきましては、打ち合わせの際にご相談ください。

〇以下の表の各準備時間はあくまでも目安です。公演内容等により、大きく変わる場合があります。

名称		目安(分)	備考
舞台	山台	40	台組は舞台スタッフ立会いのもと、主催者様で行っていただきます。4～6名程度の人員確保をお願いします。
	プロジェクターA	30	12,000ルーメンの高照度プロジェクター(HDMI)
	プロジェクターB	30	3,000ルーメンくらいの会議用プロジェクター(HDMI)
	仮設スクリーン ※220インチ（H 3m×W 5m） （フロント投影のみ）	40	組立ては舞台スタッフ立会いのもと、主催者様で行っていただきます。4～6名程度の人員確保をお願いします。
	所作台	90	設置は舞台スタッフ立会いのもと、主催者様で行っていただきます。4～6名程度の人員確保をお願いします。
	リノリウムシート	90	設置は舞台スタッフ立会いのもと、主催者様で行っていただきます。4～6名程度の人員確保をお願いします。
	高座（落語）	40	
音響	拡声設備A	40～70	ダイナミック（有線）マイク×4本 各スタンド付、 ワイヤレスマイク×2本を含む拡声設備セットです。 使用マイクの本数により時間が前後します。
	拡声設備B	30	ダイナミック（有線）マイク×2本 各スタンド付き を含む拡声設備セットです。
	音源再生（CD・USB・ SDカード・カセットテープ）	20	
	録音(CD・USB・SDカード)	30	記録媒体はご持参ください。
	ダイナミックマイク×1本	10	拡声設備に含まれるマイク以上の本数を使う場合
	ワイヤレスマイク×1本	10	拡声設備に含まれるマイク以上の本数を使う場合
照明	地明かりセットA	90～180	ダンス／ライブコンサート等の基本明かり
	地明かりセットB	30	講演会／クラシック・合唱コンサート等の基本明かり
	スポットライト×1カ所	10	固定のネライスポット
	エフェクト等の効果	90～180	ミラーボール等
	ムービングライト・LEDライト	90～180	

3-3　くぎ打ち・ガムテープ

舞台上および施設への、くぎ打ち・ガムテープ等粘着の強いテープの使用はできません。
道具等を固定するなど、演出上必要がある場合はあらかじめ舞台スタッフにご相談ください。

3-4　清掃

清掃道具は当館備品をご利用ください。リノリウムシート使用の際は、使用後に水拭きをお願いします。

3-5　よくある質問

◇吊看板枠の画面サイズは W9m×H0.9mです。紙のサイズも同様となります。
◇めくり台の用紙サイズは W0.3m×H1.45m以下で作成ください。

4.打合せ

◇使用2か月前を目安に、打合せを行います。（当館から日程調整のご連絡をいたします）

打合せ時にご持参いただきたいもの

☑プログラム：4部　☑舞台配置図：4部
☑タイムスケジュール（搬入、リハーサル、本番、片付け、退館予定時間等）：4部
☑ポスター・チラシ　☑消防申請等、各申請に必要な書類（項目5・6参照）

◇非常時の対応等、「安全管理確認書」についてご説明いたします。

5.ピアノの調律

◇ピアノをご使用の際は調律を行うことを推奨しております。（当館での調律は年1回の保守点検時のみ）
◇調律はご利用区分内で行っていただきますが、調律を行う区分が本番にかからない場合、その区分のピアノの付帯設備料金は発生いたしません。

例：午前・午後区分利用時、本番開演時間が午後区分開始の13:00以降であれば、午前区分のピアノの付帯設備料金は無料

◇当館で初めて調律を行う調律師は、調律師登録が必要です。
「調律師登録依頼書」ほか必要資料をご提出ください。
◇調律師は主催者様で手配していただきます。
当館で登録済みの調律師を紹介することもできますので事前にご相談ください。

▼資料ダウンロード
その他
ピアノ調律関係資料
『調律師登録依頼書』
（Excel/PDF）

6.各種申請について

◇消防申請：必ず当館をとおして申請をお願いします。催事1か月前までに必要書類をご提出ください。（油性スモークジュース、クラッカー、裸火等）

▶資料ダウンロード　その他
消防申請に必要な書類

◇著作権：主催者様で直接申請手続きが必要となります。イベントでの音楽利用など、詳しくはJASRAC公式HPをご確認ください。【日本音楽著作権協会 横浜支部 TEL 045-662-6551】
◇警備：主催者様で直接申請手続きが必要となります。【小田原警察署 警備課 TEL 0465-32-0110】
◇通行禁止道路許可：主催者様で直接申請手続きが必要となります。
裏面地図記載の道路(三の丸交番交差点と当館敷地を結ぶ道路)は大型車(8トン以上、マイクロバスを除く)の通行禁止道路となっております。該当車両が搬入等で出入りする場合、事前の許可が必要です。
【神奈川県警察 HP https://www.police.pref.kanagawa.jp/ 各種手続⇒交通関係⇒通行禁止道路通行許可】
※必要書類は小田原警察署窓口へ直接提出となり、手続きには1週間程度かかります
◇ゴミ収集サービス：ご希望の場合、当館まで事前にご相談ください。
◇オンライン（ライブ）配信：ホール内の電波が弱いため、主催者様で光回線の開通工事・プロバイダ契約が必要となります。ご検討の際は、お早めに当館へお問い合わせください。

7.広報

・「広報依頼書」を受領後、当館WEBサイトのイベントページを作成します。
（関係者のみ・一般公演に関わらず作成可能です）
チラシ、出演者等の画像データ（JPEG）をメールでお送りください。
・月間催し物案内紙作成のため、公演開催月の前月の10日までにご提出ください。
・チラシを作成済みの場合は、一緒にご提出ください。開催日程の近いものから順次配架します。
・ロゴマーク、地図データはWEBサイトにございます。
・ロゴマークは仕様書に則ってご使用ください。

▼資料ダウンロード
その他
『広報依頼書』
（Excel/PDF）
ロゴマーク関係資料
『ロゴマーク仕様書』
『ロゴマーク画像』
地図データ
『ホール周辺マップ』

8.預券（チケットの窓口・WEB販売）

・チケット販売を当館に委託される際は、お早めにご相談ください。

※WEBチケット販売委託につきましては、約1か月、設定にお時間をいただきます

9.ご利用当日について

◇1階受付窓口で『**使用許可書**』**の確認**(コピー・写真可)と、利用に関するご説明をいたします。
その後、鍵セットのお貸出し・ご利用開始となります。※団体様の場合、構成員の方でも受付できます
区分開始時間の10分前から受付可能です／連日ご利用の場合、2日目以降も同様です

◇終演後は客席扉全扉、ホワイエ入場口のガラス扉を必ず施錠してください。
関係者以外の方が入ってしまう可能性があります。

◇ホワイエ・楽屋エリアの現状復帰が終わり次第、公演担当職員が最終確認をいたします。

◇付帯設備料金等ご利用にかかる料金のお支払い期限は、当日またはご利用最終日20時までです。

必要に応じてご持参いただく消耗品

・単3アルカリ乾電池（当館ワイヤレスマイク1本に対して電池2本×日数分）※新品をご用意ください
・スモークマシンのジュース（スモーク液）
・記録媒体（SDカード：1時間 約1GB　ほか）
・リノリウムテープ、ビニールテープ、養生テープ等のテープ類
・その他

10.注意事項

飲食について

・客席内は飲食禁止です。楽屋エリア・ホワイエ・主催者控室等でのみ飲食が可能です。

生花スタンドやお弁当の空き箱回収について

・当館はゴミ箱を設置しておりません。ご利用中に発生したゴミは、お持ち帰りください。
・生花スタンドやお弁当の空き箱については、**必ず当日中**のお引き取りをお願いします。
引き取り時間より早く退館される場合、置き場所は大ホール搬入口の外にお願いします。

喫煙について

・施設内は全面禁煙です。喫煙は、小田原城址公園内の喫煙所をご利用ください。

掲示物について

・掲示物の窓や壁、扉など施設への直接の貼り付けはご遠慮ください。
貸し出し備品の譜面台やイーゼル等を使用しての掲示をお願いします。

雨天時の傘について

・館内への濡れた傘の持ち込みはご遠慮いただいております。また**客席内へ濡れた傘の持込は禁止です。**
エントランスやホワイエ前の100円リターン式傘立てをご利用ください。（1階受付窓口前に両替機をご用意しております）
上記以外では、当館備品のポリバケツをご利用いただくか、主催者様で適宜対応をお願いします。

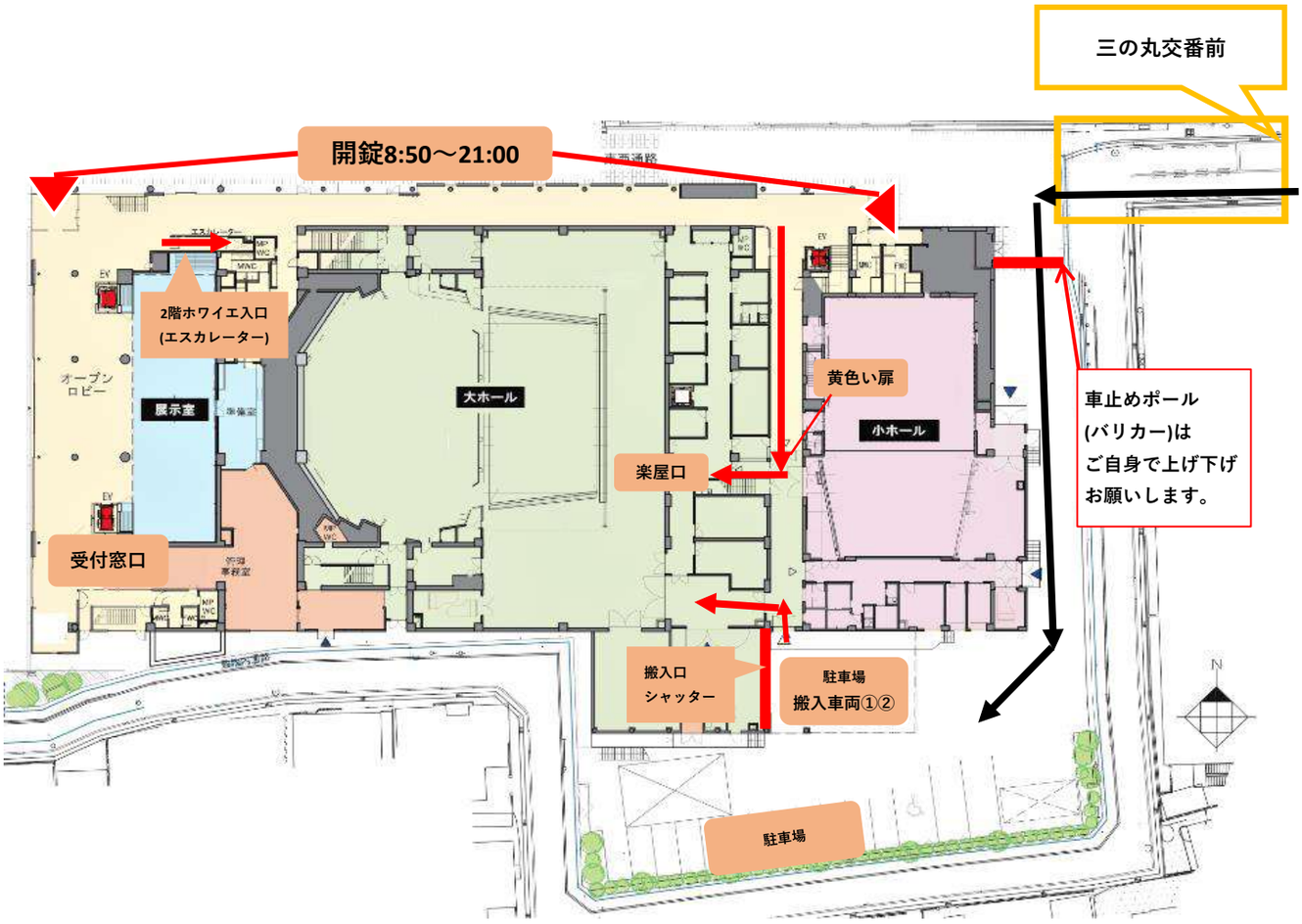
貴重品について

・施設内での貴重品管理については、各自でお願いします。楽屋通路に貴重品ロッカーを設置しておりますのでご利用ください。当館は盗難・破損等の責任は一切負いません。

荷物の留め置きについて

・貸出し区分内でのみ、荷物の留め置きが可能です。
・団体の活動で使う物品などを長期保管することはできません。

11.動線・駐車場について



◇主催者様用 駐車場(駐車券を発行いたしますので必ずダッシュボード等に確認できるように入れてください)

乗用車4台、大ホール搬入口に大型車両(10ｔを超える)2台を留め置きできる駐車スペースがございます。
留め置きで日をまたぐ場合、早朝等の貸出し時間外に入る場合は事前に公演担当までお知らせください。

◇一般来場者用の駐車スペースはございません。来場者へは周辺の有料駐車場等をご利用いただくか、
公共交通機関でご来場いただくようご案内をお願いします。

12.営業時間・お問い合わせ

開館時間	9:00～21:00	貸館受付・総合案内	9:00～20:00	休館日	毎月第1・第3月曜日 (祝日の場合は翌平日) 年末年始(12/29～1/3)
施設利用	9:00～22:00	舞台相談窓口	9:00～17:00		

小田原三の丸ホール
ODAWARA SANNOMARU HALL

小田原三の丸ホール
〒250-0012　神奈川県小田原市本町1丁目7-50
TEL：0465-20-4152　／　FAX：0465-24-5174
MAIL：info@ooo-hall.jp
WEB：https://ooo-hall.jp/
@odwr3nomaruhall