

大ホール利用案内

雨天時の傘について

- 客席内への濡れた傘の持ち込みは禁止としています。出入口にございます100円リターン式の傘立てをご利用いただくか、主催者さまで傘立てをご用意ください。（受付前に両替機のご用意もあります。）

掲示物について

- 掲示物の窓や壁への直接の貼り付けはご遠慮ください。貸し出し備品にございます譜面台やイーゼル等を使用しての掲示をお願いします。

駐車券について

- 打合せの際に、駐車許可書の枚数×日数分の許可書を発行します。再発行は出来ませんので、ご注意ください。
- 催事終了次第、破棄していただくようお願いします。

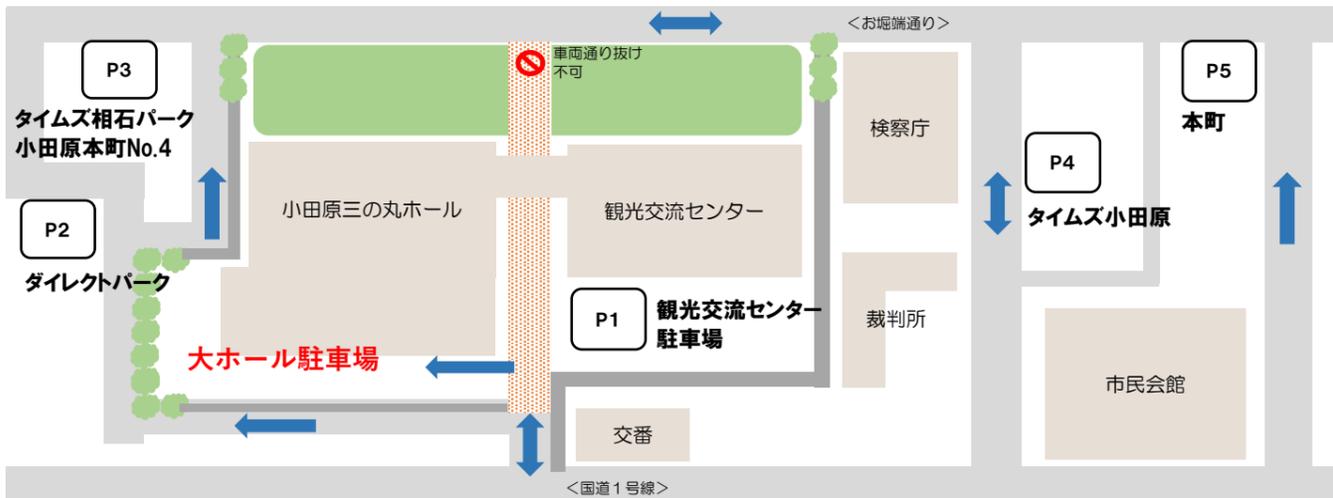
8.駐車場のご案内

◇主催者さま用駐車場

乗用車4台、大ホール搬入口に大型車両(10tを超える)2台を留め置きできる駐車スペースがございます。
 ※国道1号線沿いの交差点は、大型車(8t以上、マイクロバスを除く)の進入禁止となっており、警察の許可が必要なため、主催者さま側で事前に申請をお願いします。

◇一般来場者用駐車場

一般来場者用の駐車スペースはございません。来場者へは周辺の有料駐車場等をご利用いただくか、公共交通機関でご来場いただくようご案内をお願いします。



◇営業時間

開館時間・施設利用	9:00～22:00	貸館受付・総合案内	9:00～20:00
		舞台相談窓口	9:00～17:00
休館日	毎月第1・第3月曜日（この日が祝日の場合は翌日） 年末年始(12/29～1/3)		

◇お問い合わせ先



小田原市民ホール（文化政策課 市民ホール事業係）
〒250-0012 神奈川県小田原市本町1丁目7-50
TEL：0465-20-4152 / FAX：0465-24-5174
MAIL：hall-jigyo@city.odawara.kanagawa.jp
小田原三の丸ホールHP：https://ooo-hall.jp/



小田原三の丸ホールHP



施設ガイド
大ホール

◇貸し出し区分について

9:00	12:00	13:00	17:00	18:00	22:00
午前	使用不可	午後	使用不可	夜間	

▼料金表



※連続してお借りいただいた場合は区分間のお時間も使用可能

◇舞台と客席について

舞台形式	音響反射板形式、幕形式、オーケストラピット仕様、張り出し舞台仕様
舞台寸法	(間口)18.9m×(奥行)16.5m×(高)12m
バトン数	13本(スクリーン・袖類も含む)
客席数	1105席(うち車いす席6席、補助スペース2席、親子室6席) 1階席 686席(うち車いす席4席、親子席6席) ※オーケストラピット104席分 2階席 419席(うち車いす席2席、補助スペース2席)

※展示即売でのご利用不可

◇楽屋面積と鏡前席数

楽屋	楽屋A	楽屋B	楽屋C	楽屋D	楽屋E	楽屋F
席数	鏡前3	鏡前3	鏡前3	鏡前10	鏡前12	鏡前12
面積(m ²)	20	15	11	24	30	24

◇舞台形式について 音響反射板使用時は、緞帳使用および本番中の大型楽器等の搬出入はできません。音響反射板・オーケストラピットの準備撤収には十分な時間や人員・安全確認が必要なため、仕様変更に係る区分の貸し出しはできません。

※本番中の仕様変更もできません。

また、最新の舞台機構のため、十分な時間と内容をしっかりと詰めた打ち合わせを安全確保の面からも行う必要があります。

◇付帯施設

大ホールホワイエに主催者控室・レセプション控室
・親子室(多目的室)・ロッカー室

大ホール楽屋は大楽屋2室、中楽屋1室、小楽屋3室

(ほか、荷捌きスペースを楽屋として使用することがあります。)

◇貸し出し備品(無料でお使いいただけるもの) ※変更する可能性がございます (2022/04/01現在)

施設	長机(幅cm)	イス	その他
2階ホワイエ	10台 (180×45)×3、(150×45)×7	16脚	ディスプレイ×1 ホワイトボード×1 穴あきパネル×8 子ども用クッション×10 ホワイトボード状立て看板×1
ホワイエ備品倉庫			イーゼル×4 コルクボード×5 譜面台×4 客席用座席カバー(1階席分)
3階ホワイエ (備品庫含む)			子ども用クッション×10 客席用座席カバー(2階席分)
主催者控室	1台	4脚	
レセプション控室	1台	4脚	

2.舞台について

舞台上および施設への、くぎ打ち・ガムテープ等粘着の強いテープの使用はできません。
そのため、道具等を固定する際は、当館で貸し出しを行っている備品をお使いください。

持参していただくもの
乾電池(ワイヤレスマイク使用時の単3アルカリ電池新品・マイク1本に対して2本×日数分) スモークのジュース(スモーク液) 記録媒体(SDカードなど) リノリウムテープ等のテープ類(打ち合わせ時要相談)

照明設備や音響システム、その他分からないことにつきましては、お打ち合わせの際にご相談ください。

3.ご利用中のお願い

ご利用前

- 鍵の貸し出しは区分開始時間の10分前からとなっております。鍵をお渡しします。
- 鍵の受け渡し時に「使用許可書」の確認と利用に関してご説明いたします。
※連日ご利用される場合、鍵は毎日返却いただきます。

ご利用中

- ピアノの移動や備品の搬出入は、ホールスタッフの立会いのもと行ってください。
- ご利用時間内に施設を不在にする場合には、鍵を事務室に預けていただくようお願いします。
- ご利用中ご不明点がございましたら、公演担当もしくは舞台スタッフまでご連絡ください。

ご利用後

- 舞台上・ホワイエ・楽屋等のご利用がすべて終了次第、内線にて事務所または公演担当にご連絡をお願いします。現状復帰・清掃の最終確認をご一緒に行っていただきます。
- リノリウム使用の際のみ、水拭きにて掃除をお願いします。
- 貸し出しをした物品は、すべてご返却ください。
- 終演後はホール内の原状復帰を行ってください。お忘れ物等がないか確認をお願いします。
- 舞台上を清掃する際は、2本モップがございましたのでご活用ください。
- 利用終了後、楽屋周りの清掃と原状復帰をお願いします。

●客席・ホワイエは終演後お客様が出られましたら、一般の方が入ってしまう可能性があるため、**必ず施錠**していただくようお願いします。

●ご利用区分内に搬出入、準備・片付け、掃除の時間も含まれます。

●施設、設備ともに区分を連続して使用する場合は、区分間の時間も使用可能となります。
(区分間の時間からの貸し出しは受け付けておりません。)

●原則として、利用当日の区分の繰り上げや延長はできません。

●事前に想定される事態により延長をする場合には、区分追加の変更申請をお願いします。
(延長した区分に空きがある場合のみ)

●時間単位での繰り上げ・延長はできませんので、ご注意ください。

4.楽屋の入り方について

●楽屋へは共用バック通路の透明扉からお入りいただけます。

※パーテーションが置いてありますので、目隠しにお使いください。大小ホール両方をご利用される場合は、主催者さまに鍵をお渡ししますので、管理をお願いします。

●荷物置き室出てすぐ右の自動施錠扉、外に繋がる扉は必ず施錠していただくようお願いします。

5.ピアノの調律について

●ピアノをご使用の際は、調律をおすすめしております。なお、調律はご利用区分内で行っていただきます。

●調律師につきましては、三の丸ホールで登録されている調律師をご紹介しますので、事前にご相談ください。主催者さまで手配される場合、調律師登録が必要となります。「調律師登録依頼書」をご提出ください。

6.荷物の留め置きについて

●大ホールは施錠可能なため、荷物の留め置きが可能です。※貸し出し区分内のみ
(休館日の場合、料金は発生しません。)

●団体の活動で使う物品などを長期間保管することはできません。

●貴重品等施設貸し出し中の会場管理は主催者さまで行ってください。※楽屋の施錠等お気をつけください。

7.注意事項

飲食について

- 客席内は飲食禁止です。ホワイエ・楽屋・主催者控室等小部屋でのみ飲食が可能です。

ごみについて

- ご利用中に発生したごみは、主催者さまでお持ち帰りのうえ、処理してください。
- 生花スタンドやお弁当の空き箱の処理については、購入したお店に引き取り処理を依頼してください。必ず当日中のお引き取りをお願いします。引き取り時間より早く退館される場合、置き場所は大ホール搬入口の外にお願いします。

喫煙について

- 施設内は、全面禁煙です。喫煙場所は、お堀端通り沿い又は小田原城址公園内にごございますので、そちらをお使いください。

貴重品について

- 施設内に貴重品を放置しないよう、各自で管理をお願いします。当館側は盗難・破損等の一切の責任を負いません。楽屋内にロッカーを設置しておりますので、ご使用ください。